



ДЕПАРТАМЕНТ ЖКХ И ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

12.04.2023

№ 17

О внесении изменения в приказ Департамента ЖКХ
и государственного жилищного надзора Томской области от 01.08.2016 № 52

В целях совершенствования нормативного правового акта
ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в приказ Департамента ЖКХ и государственного жилищного надзора Томской области от 01.08.2016 № 52 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Томской области в Департаменте ЖКХ и государственного жилищного надзора Томской области, государственными гражданскими служащими Томской области Департамента ЖКХ и государственного жилищного надзора Томской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (Официальный интернет-портал «Электронная Администрация Томской области» <http://www.tomsk.gov.ru>, 04.08.2020) изменение, изложив Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Томской области в Департаменте ЖКХ и государственного жилищного надзора Томской области, государственными гражданскими служащими Томской области Департамента ЖКХ и государственного жилищного надзора Томской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и о представлении государственными гражданскими служащими Томской области Департамента ЖКХ и государственного жилищного надзора Томской области сведений о расходах, утверждённый как приложение № 2, в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Начальник Департамента



Я.В. Грель

Наталья Владимировна Гриценко
(3822) 905580

Государственная регистрация
Дата: 13.04.2023
Номер: 392-71/2023

Приложение
к приказу Департамента ЖКХ и
государственного жилищного
надзора Томской области
от 12.04.2023 № 17

Приложение № 2
Приложение
к приказу Департамента ЖКХ и
государственного жилищного
надзора Томской области
от 01.08.2016 № 52

ПОРЯДОК

представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы томской области в Департаменте ЖКХ и государственного жилищного надзора Томской области, государственными гражданскими служащими Томской области, проходящими службу в Департаменте ЖКХ и государственного жилищного надзора Томской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о представлении государственными гражданскими служащими Томской области, проходящими службу в Департаменте ЖКХ и государственного жилищного надзора Томской области, сведений о расходах

1. Настоящий Порядок определяет правила и процедуру представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Томской области в Департаменте ЖКХ и государственного жилищного надзора Томской области (далее - Департамент), государственными гражданскими служащими Томской области, проходящими службу в Департаменте, сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), а также порядок представления государственными гражданскими служащими Томской области, проходящими службу в Департаменте, сведений о своих расходах, о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о расходах).

2. Сведения, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, представляются в контрольно-организационный отдел комитета организационно-правовой работы Департамента (далее - контрольно-организационный отдел).

3. В случае, указанном в пункте 8 приложения 4 «Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Томской области, государственными гражданскими служащими Томской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о представлении государственными гражданскими служащими Томской области сведений о расходах» к Закону Томской области от 9 декабря 2005 года № 231-ОЗ «О государственной гражданской службе Томской

области» (далее - приложение 4 к Закону Томской области), гражданин или государственный гражданский служащий Томской области представляют уточненные сведения в виде новой справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

Контрольно-организационный отдел в течение трех рабочих дней со дня представления государственным гражданским служащим Томской области новой справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера приобщает ее к личному делу государственного гражданского служащего.

4. В случае, указанном в пункте 9 приложения 4 к Закону Томской области, контрольно-организационный отдел уведомляет о факте непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера или сведений о расходах председателя комиссии Департамента по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Томской области, проходящих службу в Департаменте ЖКХ и государственного жилищного надзора Томской области, и урегулированию конфликта интересов в течение трех рабочих дней после окончания последнего дня, когда указанные сведения должны быть представлены.

5. В случае, указанном в пункте 13 приложения 4 к Закону Томской области, справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возвращаются контрольно-организационным отделом гражданину или государственному гражданскому служащему в течение трех рабочих дней со дня поступления от них заявления о возвращении указанных справок.

6. Организационно-техническое обеспечение мероприятий, реализуемых в соответствии с настоящим Порядком, осуществляет контрольно-организационный отдел.